



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2017**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 01 DE NOVEMBRO DE 2017**

**HORÁRIO: 09:00 HORAS**

**LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES – SITO A PRAÇA TIRADENTES, 100 – CIDADE BAIXA – NA SEC. MUNICIPAL DE FINANÇAS.**

**CEP.: 68.220-000 – MONTE ALEGRE – PA**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE, através do Departamento de Compras e Licitações, designada pela Portaria Permanente de Licitação nº 114/2017 – Pregoeiro: Jairo Castro da Silva; Equipe de apoio: Elene Maria Gonçalves Garcia e Késia de Aragão Pantoja, TORNA PÚBLICO, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, do tipo menor preço, por ITEM**, para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS, MATERIAIS DE EXPEDIENTE, LIMPEZA E HIGIENE, COPA E COZINHA, ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM, UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS, MANOBRA E PATRULHAMENTO, FERRAMENTAS, ELETRICO E ELETRONICO, HOSPITALAR, MOBILIÁRIO, MATERIAIS E EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS PARA SEREM UTILIZADOS NAS SECRETARIAS E FUNDOS DESTES MUNICÍPIO, CONFORME ANEXO I.**

O procedimento licitatório obedecerá integralmente à legislação que se aplica a modalidade Pregão Lei Federal nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2000, e subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei Federal complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014, Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, Lei Municipal nº 4.671/2007 e Decreto nº 035/2009, de 10 de fevereiro de 2009 com as devidas alterações e demais normas pertinentes, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

### **I - INFORMAÇÕES**

- 1.1 O caderno de licitação, composto deste edital e de seus anexos, poderá ser solicitado através do e-mail [pmmalicitacao@outlook.com](mailto:pmmalicitacao@outlook.com) ou adquirido através do. **A Publicação do objeto deste edital está disponível no Diário Oficial da União ([www.in.gov.br/autenticidade](http://www.in.gov.br/autenticidade)), Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará ([www.diariomunicipal.com.br/famep](http://www.diariomunicipal.com.br/famep)) e Jornal Diário do Pará ([www.diariodopara.com.br](http://www.diariodopara.com.br)).**
- 1.2 As informações administrativas relativas a este **PREGÃO PRESENCIAL** poderão ser obtidas junto à Sala de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Monte Alegre.

### **II – OBJETO**

#### **2.1. Prazo e Local de entrega:**

2.1.1 - Os materiais, objeto deste **PREGÃO**, **deverão ser entregues no Município de Monte Alegre no Almoxarifado da Prefeitura: sito Praça Tiradentes, nº 100, bairro Cidade Baixa, entrega de acordo com a emissão da Ordem de compras.**

2.2 - Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

2.3 - material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

2.4 - A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

2.5 - Os produtos quando da entrega deverão conter **data da validade do produto c/validade igual ou superior a 60% do tempo de validade de fábrica.**

Entrega com prazo de validade de no mínimo 12 meses.

2.6. Fica assegurado o direito do licitante contratado ter seus preços reajustados, desde que, para tanto, seja feito pedido formal à Administração demonstrando o desequilíbrio econômico-financeiro, em razão da majoração ou alteração da base de cálculo para cobrança de tributos que venham a incidir sobre os produtos negociados.

### **III - IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**



- 3.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente **PREGÃO**, ou ainda para impugnar este edital, desde que o faça com antecedência de até 2 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, observado o disposto no art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 3.1.1 O pregoeiro deverá decidir sobre a impugnação, se possível, antes da abertura do certame.
- 3.1.2. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste **PREGÃO**.
- 3.2. A impugnação, feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste **PREGÃO**, até o trânsito em julgado da pertinente decisão.

#### IV – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1. Poderão participar deste pregão pessoas jurídicas que exercem as atividades definidas no objeto deste certame, quanto às empresas que se enquadrarem como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em que deverá ser comprovado mediante apresentação de **Declaração**, nos termos do modelo que consta no **Anexo III** deste Edital, firmado pelo representante legal da empresa, ratificando não haver nenhum impedimento previsto no art. 3º, parágrafo 4º, da referida Lei. **A não entrega desta declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previsto na supracitada. A declaração em questão deverá ser entregue à Equipe de Apoio do Pregoeiro logo no início da sessão de abertura, antes e separadamente dos envelopes (Proposta e Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto nas Lei Complementar nº 123/2006 e nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014.**
- 4.2. Será vedada a participação de empresas declaradas inidôneas para licitar e contratar com o poder público; suspensas de participar de licitações realizadas pela Administração Pública; ou reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

#### V – SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

- 5.1. Os documentos referentes ao credenciamento, os envelopes contendo **as propostas comerciais** e os **documentos de habilitação** das empresas interessadas deverão ser entregues diretamente ao pregoeiro da Prefeitura Municipal de Monte Alegre, no momento da abertura da sessão pública de pregão, que ocorrerá na Praça Tiradentes, nº 100, **não sendo admitida participação de licitante que se apresente após a abertura do primeiro envelope.**
- 5.2. Na hora e local indicado no subitem 5.1, serão observados os seguintes procedimentos pertinentes a este **PREGÃO**:
- 5.2.1. credenciamento dos representantes legais das empresas interessadas em participar do certame, mediante apresentação, fora dos envelopes 01 e 02, dos seguintes documentos:
- 5.2.1.1. **declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (vide modelo referencial constante do anexo III);**
- 5.2.1.2. **declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação do Edital (vide modelo referencial constante do anexo IV);**
- 5.2.1.3. **Cópia de documento de identidade do representante legal da empresa;**
- 5.2.1.4. cópia do contrato ou estatuto social da licitante, onde conste a indicação de seus sócios, ou assemelhados responsáveis pela administração desta, acompanhada da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima;
- 5.2.1.5. na hipótese da representação não ser feita pelos seus sócios, além do documento descrito no item anterior, apresentação de instrumento público ou particular, pelo qual a empresa licitante tenha



outorgado poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame (*vide* modelo referencial constante do anexo II);

5.2.1.6. somente serão recebidos os envelopes das empresas com representantes devidamente credenciados.

**5.2.2. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas.**

5.2.3. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados, sendo que a ausência do representante legal da empresa no decurso da sessão pública implicará na decadência de todo e qualquer direito atribuído aos licitantes.

5.2.4 Após o credenciamento passa-se à fase do recebimento dos envelopes “proposta” e “documentação”, descritos nos item VI e VII.

5.3. Abertura dos envelopes “proposta” e análise da documentação técnica;

5.4. desclassificação das propostas que não atenderem às exigências essenciais deste edital e classificação provisória das demais em ordem crescente de preços unitários (preço por unidade);

5.5. abertura de oportunidade de oferecimento de lances verbais, **POR ITEM**, aos representantes das empresas, cujas propostas estejam classificadas, no intervalo compreendido entre o menor preço unitário e o preço superior àquele em até 10% (dez por cento);

5.6. em não havendo pelo menos três ofertas poderão as empresas autoras das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos;

5.7. condução de rodadas de lances verbais, **POR ITEM**, sempre a partir do representante da empresa com proposta de maior preço unitário, em ordem decrescente de valor, respeitadas as sucessivas ordens de classificação provisória, até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados;

5.7.1 na fase de lances verbais, não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último.

5.7.2 Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas neste edital.

5.7.3 Declarada encerrada a etapa competitiva, a comissão procederá à classificação definitiva das propostas, consignando-a em ata.

**5.7.4 No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todas as licitantes para no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação, conforme previsto no artigo 48, parágrafo 3º da Lei 8.666/93.**

5.8. Classificação definitiva das propostas em ordem crescente de preços unitários (preço por unidade).

**5.9. Abertura do envelope “documentação” apenas da(s) empresa(s), cuja(s) proposta(s) tenha(m) sido classificada(s) em primeiro lugar.**

5.9.1 Sendo inabilitada(s) a(s) proponente(s) cuja(s) proposta(s) tenha(m) sido classificada(s) em primeiro lugar, ser-lhe(s)-á aplicada a multa prevista neste edital, prosseguindo a comissão com a abertura do envelope de documentação da(s) proponente(s) classificada(s) em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma das licitantes.

5.10. Habilitação ou inabilitação da(s) primeira(s) classificada(s); prosseguindo-se, se for o caso, com a abertura do envelope “documentação” da(s) segunda(s) classificada(s).

**5.11. Proclamação da(s) empresa(s) vencedora(s) do certame pelo critério de menor preço POR ITEM.**



- 5.12. Proclamada(s) a(s) vencedora(s), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada imediata vista dos autos do processo.
- 5.12.1 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 5.12.2 A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação à vencedora.
- 5.13 Encaminhamento dos autos do processo à autoridade competente para adjudicação e homologação do certame, na hipótese de não ter havido interposição de recursos.
- 5.14 É facultado à administração, quando a adjudicatária não formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos, convocar as demais licitantes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e, preferencialmente, nas mesmas condições ofertadas pela adjudicatária.
- 5.15 Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e das classificadas não declaradas vencedoras permanecerão sob custódia da comissão, até a efetiva formalização da contratação.

## VI – APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO

- 6.1. No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 2 (dois) envelopes, fechados e indevassáveis, sendo:
- Envelope “A” - Proposta de Preços**  
Comissão Permanente de Licitação  
**Pregão Presencial nº: 058/2017**  
Data:  
Horário:  
Razão social da empresa
- Envelope “B” - Documentos de Habilitação**  
Comissão Permanente de Licitação  
**Pregão Presencial nº 058/2017**  
Data:  
Horário:  
Razão social da empresa
- 6.1.1. Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela comissão.
- 6.1.2. Não caberá desistência da proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.
- 6.2. O **envelope nº 1** conterá a proposta comercial, que deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, sem rasuras ou emendas, devendo seguir necessariamente o modelo-padrão consistente do anexo III deste edital.
- 6.2.1 A proposta deverá indicar fabricante e procedência.
- 6.3. O **envelope nº 2** deverá conter a documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira, à regularidade fiscal e ao cumprimento do disposto no art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, em conformidade com o previsto a seguir:
- 6.3.1 A documentação relativa à **habilitação jurídica** consiste em:
- 6.3.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;



- 6.3.1.2 - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações subseqüentes, devidamente registrados, em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 6.3.1.3 - Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado onde se situa a sede da licitante;
- 6.3.1.4 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova de diretoria em exercício;
- 6.3.1.5 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 6.3.2 A documentação relativa à **qualificação técnica** consiste em:
- 6.3.2.1 - Atestado(s) ou certidão(ões), em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento anterior do objeto licitado, em qualquer quantidade**
- **Declaração da licitante, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, do objeto licitado para realizar a entrega no prazo previsto no subitem 2.1 deste edital;**
- 6.3.3 - A documentação relativa à **qualificação econômico-financeira** é a seguinte:
- 6.3.3.1 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balanço ou balancetes provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta;**
- 6.3.3.2 - somente empresas, que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal, poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira por meio de balancetes mensais, conforme o disposto na Lei Federal nº 8.541, de 1992;
- 6.3.3.3 - será considerada inabilitada a empresa que não obtiver índices de liquidez corrente, liquidez geral e solvência geral maiores ou iguais a 1,00 conforme anexo IV, observada a norma do subitem 6.3.3.1.3;
- 6.3.3.4 - certidão negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste **PREGÃO**, se outro prazo não constar do documento. No caso de sociedade(s) civil(s), deverá ser apresentada a certidão negativa de distribuição de processos civis, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- 6.3.3.5 - No caso de certidão positiva, a licitante deverá juntar certidão de objeto e pé, esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões).
- 6.3.4 A documentação relativa à **regularidade fiscal** é a seguinte:
- 6.3.4.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- 6.3.4.2 - Prova de inscrição no cadastro estadual de contribuintes da sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- 6.3.4.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação da Certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e a Dívida Ativa da União;



6.3.4.4 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com a prestação licitada;

6.3.4.5 - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;

6.3.4.6 - Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);

6.3.4.7 - Certidão da Justiça do Trabalho, de que não há em nome da licitante sentença trabalhista em fase de execução;

**OBS: Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.**

**6.3.4.8 - O cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, dar-se-á por meio de declaração, sob as penas da lei, emitida pelo proponente.**

6.3.4.9 - Sob pena de inabilitação, os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados no original, cópia autenticada ou cópia não autenticada acompanhada dos respectivos originais, para autenticação pelo Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Monte Alegre, ou por publicação em órgão da imprensa oficial, não se aceitando documentos em forma de 'FAX' e nem a apresentação de protocolo em substituição a documento solicitado.

6.3.4.10 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

a) em nome do licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo;

b) em nome da sede (matriz), se o licitante for a sede (matriz);

c) em nome da filial, se o licitante for a filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz).

## VII – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

7.1 Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou ainda em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei, e serão retidos para oportuna juntada aos autos do processo administrativo.

7.2 Todos os documentos expedidos pela licitante deverão estar assinados por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

7.3 Os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de 6 (seis) meses, a partir da data de sua expedição.

7.4 Os documentos emitidos via internet poderão ser conferidos pela comissão de licitação.

7.5 Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número de CNPJ. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

7.6 Na hipótese da empresa licitante possuir certificado de registro cadastral, emitido por qualquer órgão da administração pública federal, estadual ou municipal, desde que em nome da licitante, com prazo de validade em vigor, com menção expressa à atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, este PODERÁ substituir os documentos referidos nos subitens 6.3.1 e 6.3.3, excetuando-se o balanço previsto no subitem 6.3.3.1.



## VIII- DO PREÇO E DA DOTAÇÃO

8.1 Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado.

8.1.1 Não haverá reajuste de preços.

8.1.2 As hipóteses excepcionais de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

8.2 Serão desclassificadas as propostas, cujos preços sejam incompatíveis com a realidade de mercado.

8.3 Os recursos necessários para fazer frente às despesas do contrato, onerarão a **dotação**:

### **ÓRGÃO: 22 – SECRETARIA DE FINANÇAS.**

UNID. ORÇAMENTÁRIA: 2201 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.

FUNCIONAL: 04.123.0001.2013- MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE

SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.17- MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.25- MATERIAL P/ MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

SUBELEMENTO DE DESPESAS: 4.4.90.52.35 – EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

---

### **ÓRGÃO: 23 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

UNID. ORÇAMENTÁRIA: 2301 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

FUNCIONAL: 12.122.0024.2015- MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.17- MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.25- MATERIAL P/ MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

SUBELEMENTO DE DESPESAS: 4.4.90.52.35 – EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

---

### **ÓRGÃO: 26 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.**

UNID. ORÇAMENTÁRIA: 2602 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

FUNCIONAL: 10.122.0013.2047- MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE

SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.17- MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS.

SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.19 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM.

---

### **ÓRGÃO: 26 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.**

UNID. ORÇAMENTÁRIA: 2602 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

FUNCIONAL: 10.301.0013.2057 - GESTÃO DO PROGRAMA PISO DE ATENÇÃO BÁSICA – PAB.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO.

SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.23 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS

---

### **ÓRGÃO: 26 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.**

UNID. ORÇAMENTÁRIA: 2602 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

FUNCIONAL: 10.305.0013.2076 - GESTÃO DO PROGRAMA DE EPIDEMIOLOGIA - ECD.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO.

SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE

SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.17- MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS.

---



SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.21- MATERIAL DE COPA E COZINHA  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.22 - MAT. DE LIMP. E PRODUTO DE HIGIENIZAÇÃO.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.23 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.26 - MATERIAL ELÉTRICO E ELETRONICO  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.27 - MATERIAL DE MANOBRA E PATRULHAMENTO  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.36 - MATERIAL HOSPITALAR.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.42 – FERRAMENTAS  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.99 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 4.4.90.52.35 – EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

---

#### **ÓRGÃO: 28 – FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.**

UNID. ORÇAMENTÁRIA: 2801 – FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.  
FUNCIONAL: 18.541.0012.2100- MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.  
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.17- MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 4.4.90.52.35 – EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

---

#### **ÓRGÃO: 24 – SEC. DE OBRAS, URB. E TERRAS PATRIMONIAIS.**

UNID. ORÇAMENTÁRIA: 2401 - SEC. DE OBRAS, URB. E TERRAS PATRIMONIAIS.  
FUNCIONAL: 15.122.0033.2040- MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, URB. E TERRAS PATRIMONIAIS.  
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.17- MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.22 - MAT. DE LIMP. E PRODUTO DE HIGIENIZAÇÃO.

---

#### **ÓRGÃO: 33 – FUNDEB.**

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 3308 – FUNDEB.  
FUNCIONAL: 12.368.0032.2130- AÇÕES ADMINISTRATIVAS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB.  
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.21- MATERIAL DE COPA E COZINHA.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.22 - MAT. DE LIMP. E PRODUTO DE HIGIENIZAÇÃO.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 4.4.90.52.42 – MOBILIARIO EM GERAL.

---

#### **IX – TERMO DE CONTRATO:**

**9.1- O prazo para assinatura digital do contrato será de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação da adjudicatária pelo Diário Oficial dos Municípios, ocasião em que, se necessário, deverão ser:**

9.1.1 -Atualizadas a **certidões FGTS, Municipal, Certidão Tributaria, Certidão não Tributaria, Certidão N. de Debitos Trabalhistas, Contrato Social e Documentos do Rep. Legal da Empresa CPF e RG.**

9.2 A critério da administração, o prazo para assinatura deste contrato poderá ser prorrogado uma vez, desde que haja tempestiva e formal solicitação do adjudicatário.

#### **X - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**





- 10.1. O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente em até 3 (três) dias úteis, contados da data da entrega, no local e endereço indicados no anexo I deste edital.
- 10.2. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Prefeitura Municipal de Monte Alegre, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.
- 10.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:
- 10.3.1 se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 10.3.1.1. na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- 10.3.2. se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 10.3.2.1. na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
- 10.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias úteis, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

(OBS) : Poderão ser estabelecidas, neste item, outras condições que o órgão licitante julgar necessárias para a emissão do atestado de recebimento do objeto da licitação)

#### **XI - DA FORMA DE PAGAMENTO:**

**11.1. O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizado de acordo com o quantitativo entregue no período, em moeda-corrente, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente àquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas, Contrato, Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação da Certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e a Dívida Ativa da União, certidões do FGTS, Municipal, Certidão Tributaria, Certidão não Tributaria, Certidão N. de Debitos Trabalhistas.**

11.2. Sendo encontrado algum erro na Nota Fiscal expedida, será imediatamente oficiada a empresa contratada apontando as falhas para que a mesma proceda ao cancelamento da Nota com expedição de outra contemplando o correto fornecimento.

11.3. O Órgão negociador se reserva o direito de exigir da empresa contratada, a cada pagamento, a comprovação de quitação das obrigações fiscais, sociais e trabalhistas, enquanto durarem o fornecimento dos produtos negociados.

11.4. Não será efetuado qualquer pagamento à empresa fornecedora enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência em função dos produtos negociados.

#### **XII – PENALIDADES**

12.1 São aplicáveis as sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e demais normas pertinentes.

12.2 A licitante, que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeita à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com a administração, pelo prazo de até 2 (dois anos).

12.3 Será aplicada multa de 2% (dois por cento) do valor estimado do fornecimento, tanto à licitante, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, e que venha a ser inabilitada por ter apresentado documentos que



seguramente não atendam as exigências deste edital, como às demais licitantes, que dêem causa a tumultos durante a sessão pública de pregão ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.

12.4 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

12.5 O prazo para pagamento de multas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação da infratora, sob pena de inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

### **XIII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 A apresentação de proposta implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital; não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento dos termos do ato convocatório ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

13.2 O presente **PREGÃO** poderá ser anulado ou revogado, nas hipóteses previstas em lei, sem que tenham as licitantes direito a qualquer indenização, observado o disposto no art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.

13.3 A Contratada deverá manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação.

13.4 Com fundamento na norma do art. 43, § 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93, é facultada à comissão julgadora, em qualquer fase de licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

13.5 Casos omissos e dúvidas serão resolvidos pela comissão de licitação.

13.6 As normas deste **PREGÃO** serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação da licitante nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

**13.7. Habilitada a licitante vencedora, o Pregoeiro Oficial solicitará a mesma, nova planilha, consignando os preços ofertados em lances verbais, a qual integrará o Processo.**

### **XIV - ANEXOS**

14.1 Anexo I – especificações técnicas e condições de fornecimento

14.2 Anexo II – modelo referencial de cadastramento de representantes

14.3 Anexo III – modelo de declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

14.4 Anexo IV – modelo de declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação do Edital

14.5 Anexo V – modelo-padrão de proposta comercial

14.6 Anexo VI – parâmetro para análise de balanço

14.7 Anexo VII – minuta do contrato

Monte Alegre, 19 de outubro de 2017.

**Jairo Castro da Silva**  
Pregoeiro



ANEXO - I

Especificações técnicas e condições de fornecimento

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS, MATERIAIS DE EXPEDIENTE, LIMPEZA E HIGIENE, COPA E COZINHA, ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM, UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS, MANOBRA E PATRULHAMENTO, FERRAMENTAS, ELETRICO E ELETRONICO, HOSPITALAR, MOBILIÁRIO, MATERIAIS E EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS PARA SEREM UTILIZADOS NAS SECRETARIAS E FUNDOS DESTE MUNICÍPIO.**

| ITEM | QTDE  | UNID. | DISCRIMINAÇÃO  |
|------|-------|-------|--|
|      |       |       | MATERIAL DE EXPEDIENTE   |
| 01   | 02    | UNID  | Almofada para carimbo nº 3, cor azul                           |
| 02   | 12    | UNID  | Borracha branca nº 40  |
| 03   | 100   | UNID  | Borracha bicolor   |
| 04   | 560   | UNID  | Caixa arquivo em plástico pp corrugado 360mmx245mmx133mm(azul) |
| 05   | 1.850 | UNID  | Caneta esferográfica(azul)                                     |
| 06   | 50    | UNID  | Caneta esferográfica(preta)                                    |
| 07   | 200   | UNID  | Caneta esferográfica(vermelha)                                 |
| 08   | 13    | CAIXA | Clips nº 3/0 caixa c/ 500g                                     |
| 09   | 06    | CAIXA | Clips nº 4/0 caixa c/ 500g                                     |
| 10   | 02    | CAIXA | Clips nº 5/0 caixa c/ 500g                                     |
| 11   | 01    | CAIXA | Clips nº 6/0 caixa c/ 500g                                     |
| 12   | 03    | UNID  | Cola branca líquida p/ papel 500g                              |
| 13   | 71    | UNID  | Cola branca líquida p/ papel 90g                               |
| 14   | 30    | UNID  | Cola de isopor, 90g  |
| 15   | 22    | UNID  | Corretivo líquido a base d'agua, fc c/18ml                     |
| 16   | 300   | UNID  | Envelope p/ convite pequeno na cor verde, medindo 15x21cm      |
| 17   | 300   | UNID  | Envelope tipo saco ouro (107mm X 250mm)                        |
| 18   | 600   | UNID  | Envelope tipo saco ouro A4 240x340mm                           |



**Estado do Pará**  
Prefeitura Municipal de Monte Alegre  
CNPJ Nº 04.838.496/0001-28

|    |              |       |   |
|----|--------------|-------|---|
| 19 | <b>200</b>   | UNID  | Envelope tipo saco ouro C4 (229mm X 324mm)  |
| 20 | <b>30</b>    | UNID  | Envelope tipo saco ouro tam. 310x410mm  |
| 21 | <b>500</b>   | UNID  | Envelope tipo saco ouro tam. 400x400mm  |
| 22 | <b>46</b>    | UNID  | Estilete corpo em plástico 15cmX2,5cm, lâmina larga afiado removível                    |
| 23 | <b>32</b>    | UNID  | Extrator para grampo cromado, tipo espátula   |
| 24 | <b>40</b>    | UNID  | Fita adesiva transparente de polipropileno 12x40mm                                      |
| 25 | <b>92</b>    | UNID  | Fita adesiva transparente de polipropileno 45mmx45m                                     |
| 26 | <b>20</b>    | UNID  | Fita crepe 19mm c/ 50m  |
| 27 | <b>01</b>    | UNID  | Grampeador médio corpo e estrutura metálica p/ 20fls. Grampo 26/6                       |
| 28 | <b>18</b>    | CAIXA | Grampo para grampeador 26/6 com 5.000 unidades  |
| 29 | <b>10</b>    | PCTE  | Grampo trilho plástico pacote c/ 50 unidades  |
| 30 | <b>820</b>   | UNID  | Lápis preto nº 2 nacional sem borracha  |
| 31 | <b>07</b>    | PCTE  | Liga elástica pacote c/ 270 unidades  |
| 32 | <b>26</b>    | UNID  | Livro ata com 100 folhas  |
| 33 | <b>11</b>    | UNID  | Livro ata com 200 folhas p/ registro de protocolo                                       |
| 34 | <b>37</b>    | UNID  | Livro de ponto c/ 100 folhas  |
| 35 | <b>18</b>    | UNID  | Livro protocolo de correspondência c/ 104 folhas  |
| 36 | <b>1.640</b> | RESMA | Papel A4 210x297, resma com 500 folhas  |
| 37 | <b>50</b>    | FOLHA | Papel cartão azul (66cm X 47cm)   |
| 38 | <b>05</b>    | RESMA | Papel com pauta dupla face resma c/400 fls  |
| 39 | <b>100</b>   | CAIXA | Papel couchê 180g branco caixa com 50 folhas  |
| 40 | <b>20</b>    | RESMA | Papel ofício resma com 500 folhas   |
| 41 | <b>150</b>   | UNID  | Pasta AZ lombo estreito c/ visor  |
| 42 | <b>304</b>   | UNID  | Pasta AZ lombo largo c/ visor   |
| 43 | <b>130</b>   | UNID  | Pasta em cartolina c/ grampo trilho plástico, nas cores: verde, vermelha, azul e branco |



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Monte Alegre  
CNPJ Nº 04.838.496/0001-28

|    |     |      |   |
|----|-----|------|---|
| 44 | 300 | UNID | Pasta em cartolina com aba de elástico                            |
| 45 | 250 | UNID | Pasta Polionda com 2cm  |
| 46 | 30  | UNID | Pasta sanfonada numerada A a Z                                    |
| 47 | 300 | UNID | Pasta suspensa para arquivo                                       |
| 48 | 01  | UNID | Perfurador de papel médio c/ cap. perfuração 20 folhas            |
| 49 | 10  | UNID | Pincel marca texto ponta chanfrada (azul)                         |
| 50 | 10  | UNID | Pincel marca texto ponta chanfrada (rosa)                         |
| 51 | 10  | UNID | Pincel marca texto ponta chanfrada (verde)                        |
| 52 | 51  | UNID | Pincel marcador permanente (pincel atômico) azul                  |
| 53 | 15  | UNID | Pincel marcador permanente (pincel atômico) preto                 |
| 54 | 39  | UNID | Pincel marcador permanente (pincel atômico) vermelho              |
| 55 | 30  | UNID | Prancheta com prendedor metálico                                  |
| 56 | 22  | UNID | Tinta para almofada de carimbo azul c/40ml                        |
|    |     |      | <b>MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS</b>                         |
| 57 | 16  | UNID | Cartucho de Toner p/ impressora Brother TN3382                    |
| 58 | 03  | UNID | Cartucho de Toner p/ impressora Samsung 1115                      |
| 59 | 05  | UNID | Cartucho de Toner p/ impressora Samsung D-101                     |
| 60 | 06  | UNID | Cartucho de Toner FC TN 750/780                                   |
| 61 | 08  | UNID | Cartucho p/ impressora HP 35A                                     |
| 62 | 03  | UNID | Cartucho p/ impressora HP C4680 cor colorida nº 60                |
| 63 | 03  | UNID | Cartucho p/ impressora HP C4680 cor preta nº 60                   |
| 64 | 05  | UNID | Cartucho toner BROTHER DCP - 7065DN                               |
| 65 | 17  | UNID | Cartucho toner HP LaserJet nº 85A                                 |
| 66 | 03  | UNID | Cartucho toner HP LaserJet Pro MFP M125a nº83A                    |
| 67 | 02  | UNID | Cartucho toner para impressora OKI ES5112 SIMILAR                 |
| 68 | 31  | KG   | Pó de toner p/ impressora brother                                 |
| 69 | 07  | KG   | Pó de toner p/ impressora HP                                      |
| 70 | 03  | FR   | Tinta p/ Multifuncional eco tank universal - amarelo fr. c/ 500ml |
| 71 | 03  | FR   | Tinta p/ Multifuncional eco tank universal - azul fr. c/ 500 ml   |



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Monte Alegre  
CNPJ Nº 04.838.496/0001-28

|  |       |       |  |
|--|-------|-------|--|
| 72   | 03    | FR    | Tinta p/ Multifuncional eco tank universal - preto fr.c/ 1.000 ml  |
| 73   | 03    | FR    | Tinta p/Multifuncional eco tank universal - vermelho fr. c/ 500 ml |
| 74   | 12    | UNID  | Pen Drive 8 GB   |
| 75   | 05    | UNID  | Pen Drive 16 GB  |
| 76   | 01    | UNID  | Switch 16 portas   |
| <b>MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS</b> |       |       |  |
| 77   | 05    | UNID  | Cilindro fotocondutor DR-3302                                      |
| 78   | 01    | UNID  | Cilindro fotocondutor DR-420                                       |
| 79   | 08    | UNID  | Película da Unidade de fusão da Multifuncional brother 8157        |
| 80   | 01    | UNID  | Unidade de fusão da Multifuncional brother DCP - 7065              |
| 81   | 04    | UNID  | Unidade de fusão da Multifuncional brother dcp- 8157               |
| 82   | 09    | UNID  | Rolo pressor da unidade fusão da Multifuncional brother 8157       |
| <b>MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO</b>      |       |       |  |
| 83   | 612   | FR    | Água sanitária, frasco c/ 1000ml                                   |
| 84   | 06    | FR    | Alcool em gel 70% c/ 500 ml  |
| 85   | 20    | FR    | Alcool Etílico 96% Frasco c/ 1000 ml                               |
| 86   | 10    | UNID  | Cesto plástico p/ lixo capacidade 100Lt.                           |
| 87   | 1.236 | FR    | Desinfetante líquido 1Lt   |
| 88   | 740   | FR    | Detergente líquido(coco), frasco de 500ml                          |
| 89   | 21    | UNID  | Escova para limpeza de vaso sanitário                              |
| 90   | 50    | UNID  | Escovão nylon 40 cm, c/ cabo                                       |
| 91   | 36    | UNID  | Escovinha oval plastica tam. Mínimo 11cm x 5,5cm                   |
| 92   | 31    | UNID  | Espanador de teto c/ cabo de madeira                               |
| 93   | 3.040 | UNID  | Esponja dupla face tamanho 100x70x20mm                             |
| 94   | 30    | UNID  | Flanela Tamanho Médio  |
| 95   | 120   | FR    | Inseticida spray, frasco de 300ml                                  |
| 96   | 500   | FARDO | Lã de aço, fardo c/ 14 pacotes de 8 unidades                       |
| 97   | 100   | FR    | Limpa alumínio c/ 500 ml   |
| 98   | 56    | UNID  | Limpa vidro c/ 500 ml  |
| 99   | 110   | PAR   | Luva de borracha, tam: P, M e G                                    |



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Monte Alegre  
CNPJ Nº 04.838.496/0001-28

|     |       |       |   |
|-----|-------|-------|---|
| 100 | 23    | UNID  | Pá para lixo pequeno galvanizado c/ cabo 40cm   |
| 101 | 280   | UNID  | Pano p/ limpeza de chão 48x68cm   |
| 102 | 2.460 | ROLO  | Papel higiênico branco picotado, rolo c/ 30 metros  |
| 103 | 05    | PCTE  | Papel Toalha interfolhado branco c/2 dobras, pcte c/1.000 unid.   |
| 104 | 100   | LITRO | Produto de limpeza intercap SD 40x  |
| 105 | 56    | UNID  | Rodo com cabo c/ 02 borrachas 40 cm   |
| 106 | 310   | BARRA | Sabão em barra perfumado c/ 1.000gr.  |
| 107 | 1.272 | PCTE  | Sabão em pó perfumado, pacote c/ 500g   |
| 108 | 1.020 | PCTE  | Saco de lixo, pacote c/ 05 unidades, de capacidade 100 Lt   |
| 109 | 520   | PCTE  | Saco de lixo, pacote c/ 10 unidades, de capacidade 30 Lt  |
| 110 | 1.250 | PCTE  | Saco de lixo, pacote c/ 10 unidades, de capacidade 50 Lt  |
| 111 | 20    | UNID  | Vassoura de arame regulagem   |
| 112 | 105   | UNID  | Vassoura de piaçava com cabo c/ 18 tufos  |
|     |       |       | <b>MATERIAL DE COPA E COZINHA</b>   |
| 113 | 01    | UNID  | Garrafa Térmica de 18,900L  |
| 114 | 150   | UNID  | Guardanapo de algodão c/ 45 x 75cm  |
| 115 | 10    | ROLO  | Papel Alumínio c/ 30 cm de largura x 100 metros   |
| 116 | 20    | CENTO | Copo descartáveis 180ml, pcte c/100 unid.   |
| 117 | 20    | UNID  | Caixa Térmica 15L (p/vacina)  |
|     |       |       | <b>MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM</b>   |
| 118 | 100   | PCTE  | Saco plastico transparente de 1Kg, resistente, pcte c/100 unid  |
| 119 | 05    | PCTE  | Saco plastico transparente de 5Kg, resistente, pcte c/100 unid  |
|     |       |       | <b>UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS</b>  |
| 120 | 50    | UNID  | <b>Camisa adulto manga curta gola pólo em malha poliviscose</b> , composição 67% poliéster e 33% viscose cor CAQUI, com pintura da logomarca da Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Epidemiológica, tam P, M, G e GG.  |
| 121 | 08    | UNID  | <b>Camisa adulto manga curta gola pólo em malha poliviscose</b> , composição 67% poliéster e 33% viscose cor BRANCA, com pintura da logomarca da Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária, tam P, M, G e GG.  |
| 122 | 300   | UNID  | <b>Camisa adulto manga curta em malha poliviscose</b> , composição 67% poliéster e 33% viscose <b>cor a definir, serigrafias de acordo com as ações, frente com dizeres a definir de acordo com as campanhas de vacinação</b> , tam P, M, G e GG.                               |
| 123 | 08    | UNID  | <b>Jaquetas adulto em Brim</b> , composição 100% algodão na cor preta em tamanhos M e G, com serigrafias de acordo com a Vigilância Sanitária.  |
| 124 | 4.000 | UNID  | <b>Camisa adulto manga curta em malha poli viscose</b> , composição 67% poliéster e 33% viscose <b>cor a definir, decote redondo, com ribana, serigrafias de acordo com as ações a desenvolver, frente com dizeres a definir de acordo com as campanhas</b> , tam P, M, G e GG. |



|  |       |      |   |
|--|-------|------|---|
| 125  | 50    | UNID | Boné com protetor de nuca em Tecido Brim com pintura da logomarca da Secretaria Municipal de saúde e Vigilância Epidemiológica.   |
| <b>MATERIAL DE MANOBRA E PATRULHAMENTO</b>   |       |      |   |
| 126  | 25    | UNID | Lanterna 2d Led 02 elementos  |
| <b>FERRAMENTAS</b>                           |       |      |   |
| 127  | 25    | UNID | Trena Profissional de 5m  |
| <b>MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO</b>        |       |      |   |
| 128  | 300   | UNID | Pilha Alcalina Grande   |
| 129  | 50    | UNID | Pilha AAA   |
| <b>OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO</b>           |       |      |   |
| 130  | 50    | UNID | Espelho Oval de bolso   |
| <b>MATERIAL HOSPITALAR</b>                   |       |      |   |
| 131  | 50    | ROLO | Algodão Hidrófilo c/ 500G   |
| 132  | 20    | CX   | Luva de Procedimento tam M cx. c/ 100 unid  |
| 133  | 30    | CX   | Luva de Procedimento tam G cx. c/ 100 unid  |
| 134  | 3.000 | UNID | Seringa de 3ml c/ agulha 20 x 5,5   |
| 135  | 3.000 | UNID | Seringa de 3ml c/ agulha 25 x 7,0   |
| 136  | 250   | UNID | Seringa de 5ml c/ agulha 25 x 7,0   |
| 137  | 1.500 | UNID | Seringa de 10ml c/ agulha 25 x 7,0  |
| 138  | 1.500 | UNID | Seringa de 20ml c/ agulha 25 x 7,0  |
| 139  | 2.000 | UNID | Seringa de 3ml s/ agulha  |
| 140  | 100   | CX   | Agulha 25 x 6 cx c/ 100 unid  |
| 141  | 100   | CX   | Agulha 13 x 4,5 cx c/ 100 unid  |
| <b>EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS</b> |       |      |   |
| 142  | 16    | UNID | Mouse preto óptico USB 800dpi de sensibilidade c/ 2 botões e scroll   |
| 143  | 02    | UNID | Multifuncional a toner, monocromática com capacidade de impressão de até 21 ppm com ciclo mensal de 10.000 impressões, alimentador automático frente e verso de original, cartucho de toner com capacidade mínima para 8.000 impressões, wireless e entrada uSB para pen drive.<br><b>GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA</b> |
| 144  | 01    | UNID | Multifuncional a toner, monocromática com capacidade de impressão de até 42 ppm com ciclo mensal de 50.000 impressões, alimentador automático frente e verso de original, cartucho de toner com capacidade mínima para 8.000 impressões, wireless e entrada uSB para pen drive.<br><b>GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA</b> |





|  |    |      |   |
|--|----|------|---|
| 145  | 01 | UNID | <b>Multifuncional eco tank, jato de tinta, colorido com wi-fi -USB</b> com cap. Mínima de impressão de até 33 ppm em preto e 15 ppm em cores.<br><b>GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA</b>   |
| 146  | 02 | UNID | <b>Processador:</b> 6 geração core i5 (i5-6400T) velocidade 2.2 GHz (2.8 Ghz Max Turbo) charge: 6MB, windows 10, memória 4GB tipo 4DDR4 sodimm 2133 suporta ate: 8GB DDR4, tela borderless full hd tamanho da tela 21,5", placa de video intel HD 530, gravador de DVDs e CDs com velocidade de gravação: 4x para DVD-R e 10x para CD-R, rede internet 100/1000, conexão WiFi 802.11 AC, bluetooch, audio alto falantes frontais integrados de 3W, leitor de cartões 4 em 1, camera 720p, portas frontais 2 x USB 3.0 na lateral, 3 x USB na parte traseira, teclado e mouse.<br><b>GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA</b> |
| 147  | 03 | UNID | <b>Micro Computador all-in-one</b> , com processo processador i5, 2320m, 4G de memória, HD 500, monitor de 20" teclado e mouse.<br><b>GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA</b>   |
| 148  | 16 | UNID | <b>Teclado preto USB padrão ABNT 2</b> português multimídia, teclado numérico c/ ponto  |
| <b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS</b> |    |      |   |
| 149  | 09 | UNID | <b>Nobreak 110/220V 700VA</b> Garantia mínima de 12 meses.  |
| 150  | 02 | UNID | <b>Nobreak 110/220V 1.000VA</b> Garantia mínima de 12 meses.  |
| <b>MOBILIÁRIO EM GERAL</b>                 |    |      |   |
| 151  | 40 | UNID | <b>Quadro Magnetico</b> 2,5 x 1,2   |

**Obs:** A empresa vencedora dos ITENS 120, 121, 122, 123, 124 e 125, MODELOS ANEXO, antes da confecção total das camisas, jaquetas e boné, deverá apresentar uma amostra no Setor de Licitações e a Secretária de Saúde atestará de forma objetiva se os mesmos atendem à descrição deste Anexo e à qualidade indispensável para as suas finalidades.

1- Os produtos industrializados dos deverão ser embalados mecanicamente, contendo na sua embalagem, nome do produto, data da fabricação, data da validade do produto, prazo de validade superior a 60% do tempo de validade de fábrica para o produto, contado da data de entrega no local indicado no capítulo II, item 2.1, do Edital.

**Embalagem:** os produtos ofertados deverão ser embalados individualmente, conforme a praxe do fabricante de modo a garantir sua integridade durante o transporte até o uso. Rotulados de acordo com a legislação em vigor.

**Requisitos Gerais:**

O produto ofertado deverá atender a Lei nº 8078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e demais legislações pertinentes.

O produto ofertado deverá ter garantia contra defeitos de fabricação.

A unidade requisitante poderá, a qualquer tempo, solicitar documentos ou informações relativas aos materiais ofertados.

.



## **ANEXO II**

### **Modelo referencial de instrumento de credenciamento**

(papel timbrado da licitante)

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ....., com sede na....., através de seu representante legal infra-assinado, credencia FULANO DE TAL, portador da cédula de identidade nº ....., expedida pela SSP/....., outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do PREGÃO nº ....., em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da lei, a inexistência de fato impeditivo de sua participação no citado certame; declarando-se, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital.

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal)

## **ANEXO III**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e de CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no item 4.1 do Edital do Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_, sob as sanções administrativas e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(.....) MICROEMPRESA, conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

(.....) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

DECLARA ainda que a Empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Cidade) ----- de ----- de 2017

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

OBS: A declaração acima deverá ser assinada com "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.



**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO DO EDITAL**

Declaramos que cumprimos plenamente com todas os requisitos de habilitação constantes das condições do item 5.2.1.2 do edital do **Pregão nº \_\_\_\_\_/2017**.

(Cidade) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
 Representante Legal da Licitante

**ANEXO – V**

**Modelo- padrão de proposta comercial  
 (uso obrigatório por todas as licitantes)**

**PREGÃO N.º \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
**PROCESSO N.º \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

A empresa \_\_\_\_\_ estabelecida na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, propõe fornecer ao \_\_\_\_\_, em estrito cumprimento ao previsto no edital da licitação em epígrafe, **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS, MATERIAIS DE EXPEDIENTE, LIMPEZA E HIGIENE, COPA E COZINHA, ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM, UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS, MANOBRA E PATRULHAMENTO, FERRAMENTAS, ELETRICO E ELETRONICO, HOSPITALAR, MOBILIÁRIO, MATERIAIS E EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS PARA SEREM UTILIZADOS NAS SECRETARIAS E FUNDOS DESTE MUNICÍPIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO I DESTE EDITAL.**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS, MATERIAIS DE EXPEDIENTE, LIMPEZA E HIGIENE, COPA E COZINHA, ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM, UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS, MANOBRA E PATRULHAMENTO, FERRAMENTAS, ELETRICO E ELETRONICO, HOSPITALAR, MOBILIÁRIO, MATERIAIS E EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS PARA SEREM UTILIZADOS NAS SECRETARIAS E FUNDOS DESTE MUNICÍPIO, CONFORME DISCRIMINAÇÃO.**

| ITEM                           | QTDE | UNID. | DISCRIMINAÇÃO | FABRICANTE | PROCEDÊNCIA | PREÇO UNIT.       | PREÇO TOTAL |
|--------------------------------|------|-------|---------------|------------|-------------|-------------------|-------------|
| <b>VALOR DO ITEM</b>           |      |       |               |            |             | <b>VALOR R\$-</b> |             |
| <b>TOTAL</b>                   |      |       |               |            |             | <b>VALOR R\$-</b> |             |
| <b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA</b> |      |       |               |            |             | <b>VALOR R\$-</b> |             |

A embalagem, apresentação do produto ofertado são:

A proponente obriga-se a cumprir o prazo de entrega previsto no edital.

A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública de pregão.  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
 (nome e assinatura do representante legal da licitante)  
 R.G.:  
 Cargo



## ANEXO VI

### ANÁLISE ECONÔMICO - FINANCEIRA

A situação financeira das licitantes será aferida por meio dos índices de: liquidez corrente - LC, liquidez geral - LG e solvência geral - SG.

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante (+) Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante (+) Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante (+) Exigível a Longo Prazo}}$$

Os índices calculados, obrigatoriamente, acompanharão as demonstrações contábeis, sendo consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

- liquidez corrente - índice maior ou igual a 1,00
- liquidez geral - índice maior ou igual a 1,00
- solvência geral - índice maior ou igual a 1,00



ANEXO VII

PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2017

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS, MATERIAIS DE EXPEDIENTE, LIMPEZA E HIGIENE, COPA E COZINHA, ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM, UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS, MANOBRA E PATRULHAMENTO, FERRAMENTAS, ELETRICO E ELETRONICO, HOSPITALAR, MOBILIÁRIO, MATERIAIS E EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS PARA SEREM UTILIZADOS NAS SECRETARIAS E FUNDOS DESTE MUNICÍPIO que entre si firmam de um lado, o MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE – através do \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade de Monte Alegre, Estado do Pará, Inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, representado neste ato pela \_\_\_\_\_ (inserir nome, nacionalidade, estado civil, profissão), em pleno exercício de seu mandato e funções, portador da Cédula de Identidade RG nº (inserir o número) e do CPF/MF sob nº (inserir o número), e a (o) (inserir nome da empresa), com sede (inserir endereço completo), CNPJ nº (inserir o número), doravante denominada CONTRATADA, representado neste ato por (inserir nome, nacionalidade, estado civil, profissão, domicílio), tendo em vista a homologação do resultado da (inserir modalidade da licitação) nº (inserir o número da licitação) / (inserir o ano) - (inserir sigla do licitador), têm entre si justa e acordada a celebração do presente Contrato mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

O objeto da presente licitação consiste na **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS, MATERIAIS DE EXPEDIENTE, LIMPEZA E HIGIENE, COPA E COZINHA, ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM, UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS, MANOBRA E PATRULHAMENTO, FERRAMENTAS, ELETRICO E ELETRONICO, HOSPITALAR, MOBILIÁRIO, MATERIAIS E EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS PARA SEREM UTILIZADOS NAS SECRETARIAS E FUNDOS DESTE MUNICÍPIO.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES:**

2.1. Aplica-se a este Instrumento as disposições do **Pregão Presencial**, 'bem como faz parte deste a proposta formulada pela **CONTRATADA**.

2.1.1. Havendo divergências entre os documentos citados e o Contrato prevalecerão os termos do último.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

3.1. Os materiais, objeto deste **PREGÃO**, deverão ser entregues no **Município de Monte Alegre no Almoarifado da Prefeitura**: sito Praça Tiradentes, nº 100, bairro Cidade Baixa, entrega de acordo com a emissão da Ordem de compras.

3.2. Fica assegurado o direito do licitante contratado ter seus preços reajustados, desde que, para tanto, seja feito pedido formal à Administração demonstrando o desequilíbrio econômico-financeiro, em razão da majoração ou alteração da base de cálculo para cobrança de tributos que venham a incidir sobre os produtos negociados.

3.2.1. O índice a ser aplicado em caso de reajustamento de preço será o Índice Nacional de Preço do Consumidor (INPC).

3.2.2. O reajustamento somente se dará após a avaliação favorável pela Administração.

3.3. O descumprimento dos prazos acima implicará na aplicação das sanções administrativas previstas Cláusula Nona deste Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**



4.1. A CONTRATANTE pagará pelo fornecimento dos produtos os preços abaixo especificados, resguardando-se o direito da CONTRATADA ter, conforme a variação do índice INPC (Índice Nacional de Preço de Mercado), seu preço acrescido ou reduzido, conforme o caso.

| ITEM        | QUANT. | UNID. | DESCRIMINAÇÃO | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |
|-------------|--------|-------|---------------|----------------|-------------|
|             |        |       | VALOR DO ITEM |                |             |
|             |        |       | VALOR TOTAL   |                |             |
| TOTAL GERAL |        |       |               |                |             |

4.2 O preço ajustado para execução do presente contrato é o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizado de acordo com o quantitativo entregue no período, em moeda-corrente, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente àquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas, Contrato, relatório de recebimento dos produtos e Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação da Certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e a Dívida Ativa da União, certidões do FGTS, Municipal, Certidão Tributaria, Certidão não Tributaria, Certidão N. de Débitos Trabalhistas.

4.2.1. Sendo encontrado algum erro na Nota Fiscal expedida, será imediatamente oficializada a CONTRATADA apontado às falhas para que a mesma proceda o cancelamento da Nota com expedição de outra contemplando o correto fornecimento.

4.3. O Órgão negociador se reserva o direito de exigir da CONTRATADA, em qualquer época, a comprovação de quitação das obrigações fiscais, sociais e trabalhistas, enquanto durarem o fornecimento dos produtos negociados.

4.4. Não será efetuado qualquer pagamento à empresa fornecedora enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência em função dos produtos negociados.

4.4.1. No caso de produto vencido ou com qualquer outro defeito ou impropriedade que enseje em sua rejeição, ficará a CONTRATANTE autorizada a adquiri-los de outro fornecedor, a qualquer preço, as expensas da CONTRATADA, sendo o respectivo valor deduzido da Nota Fiscal/Fatura apresentada, bem como o valor que por ventura tenha sido pago a maior a outros fornecedores na aquisição dos produtos rejeitados.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA:

5.1. O presente Contrato vigorará até 31 de maio de 2018 contados de sua assinatura, sendo possível seu aditamento quando for necessário para o cumprimento das necessidades administrativas.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1. Os recursos necessários para fazer frente às despesas do contrato, onerarão a **dotação**:

##### ÓRGÃO: 22 – SECRETARIA DE FINANÇAS.

UNID. ORÇAMENTÁRIA: 2201 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.

FUNCIONAL: 04.123.0001.2013- MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE

SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.17- MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.25- MATERIAL P/ MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

SUBELEMENTO DE DESPESAS: 4.4.90.52.35 – EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

##### ÓRGÃO: 23 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

UNID. ORÇAMENTÁRIA: 2301 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

FUNCIONAL: 12.122.0024.2015- MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.



SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.17- MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.25- MATERIAL P/ MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 4.4.90.52.35 – EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

---

**ÓRGÃO: 26 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.**

UNID. ORÇAMENTÁRIA: 2602 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.  
FUNCIONAL: 10.122.0013.2047- MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.  
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.17- MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.19 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM.

---

**ÓRGÃO: 26 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.**

UNID. ORÇAMENTÁRIA: 2602 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.  
FUNCIONAL: 10.301.0013.2057 - GESTÃO DO PROGRAMA PISO DE ATENÇÃO BÁSICA – PAB.  
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.23 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS

---

**ÓRGÃO: 26 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.**

UNID. ORÇAMENTÁRIA: 2602 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.  
FUNCIONAL: 10.305.0013.2076 - GESTÃO DO PROGRAMA DE EPIDEMIOLOGIA - ECD.  
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.17- MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.21- MATERIAL DE COPA E COZINHA  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.22 - MAT. DE LIMP. E PRODUTO DE HIGIENIZAÇÃO.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.23 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.26 - MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.27 - MATERIAL DE MANOBRAS E PATRULHAMENTO  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.36 - MATERIAL HOSPITALAR.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.42 – FERRAMENTAS  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.99 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 4.4.90.52.35 – EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

---

**ÓRGÃO: 28 – FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.**

UNID. ORÇAMENTÁRIA: 2801 – FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.  
FUNCIONAL: 18.541.0012.2100- MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.  
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.17- MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 4.4.90.52.35 – EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

---

**ÓRGÃO: 24 – SEC. DE OBRAS, URB. E TERRAS PATRIMONIAIS.**

UNID. ORÇAMENTÁRIA: 2401 - SEC. DE OBRAS, URB. E TERRAS PATRIMONIAIS.  
FUNCIONAL: 15.122.0033.2040- MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, URB. E TERRAS PATRIMONIAIS.  
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE.  
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.17- MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS



SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.22 - MAT. DE LIMP. E PRODUTO DE HIGIENIZAÇÃO.

---

**ÓRGÃO: 33 – FUNDEB.**

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 3308 – FUNDEB.

FUNCIONAL: 12.368.0032.2130- AÇÕES ADMINISTRATIVAS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.

SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE.

SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.21- MATERIAL DE COPA E COZINHA.

SUBELEMENTO DE DESPESAS: 3.3.90.30.22 - MAT. DE LIMP. E PRODUTO DE HIGIENIZAÇÃO.

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

SUBELEMENTO DE DESPESAS: 4.4.90.52.42 – MOBILIÁRIO EM GERAL.

---

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES:**

**7.1. Reputa-se direito:**

I - DA CONTRATANTE – ser imediatamente atendido pela CONTRATADA quanto ao fornecimento do objeto licitado, desde que atendida as condições de fornecimento estabelecidas na Cláusula Terceira retromencionada.

II - DA CONTRATADA – exigir o pagamento pelo fornecimento do objeto ora contratado, desde que atendidas as condições de pagamento estabelecidas na Cláusula Quarta acima dispostas.

**7.2. Reputa-se obrigação:**

I - DA CONTRATANTE:

- a) proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;
- b) fiscalizar e acompanhar a execução do fornecimento do objeto pela empresa fornecedora;
- c) comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do fornecimento dos produtos negociados, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- d) providenciar os pagamentos à empresa fornecedora à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, nos prazos fixados.

II - DA CONTRATADA:

- a) executar o fornecimento dos produtos objeto desta licitação em estrita observância das condições previstas neste Contrato, em especial as relativas a qualidade dos mesmos;
- b) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do fornecimento dos produtos objeto desta licitação, não podendo ser argüido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento de execução do referido fornecimento dos respectivos produtos negociados;
- c) arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento do objeto desta licitação, inclusive armazenamento, mão-de-obra, transporte, seguros de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas, comerciais e outras decorrentes da execução do fornecimento dos produtos serão de responsabilidade da CONTRATADA;
- d) manter durante o período de fornecimento dos produtos, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, apresentando os respectivos comprovantes, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação;
- e) aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;





- f) Comprometer-se a entregar, nos prazos estabelecidos na Cláusula Terceira deste Ajuste, os produtos objeto da presente licitação, quando solicitados pelo Setor de Suprimentos e Compras, mediante requisição expedida pela Prefeitura Municipal.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL:**

- 8.1.** A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, independente das demais sanções cabíveis.
- 8.2.** Constituem motivo para rescisão do contrato todas as elencadas no art. 78 da Lei nº 8.666/93 e 10.520/02.
- 8.2.1.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa.
- 8.3.** A rescisão contratual do contrato poderá ser:
- 8.3.1.** determinada por ato unilateral e escrito da Administração, no caso dos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei de Licitações e Contratos;
- 8.3.2.** amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- 8.3.3.** judicial, nos termos da legislação.
- 8.4.** Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei retromencionada, sem que haja culpa da CONTRATADA, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES:**

- 9.1.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, no percentual de até no máximo 10% do valor contratado.
- 9.1.1.** A multa a que alude este item não impede que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente o contrato e aplique as sanções previstas a seguir.
- 9.1.2.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada das faturas/notas fiscais vincendas da CONTRATADA.
- 9.1.3.** Se a multa alcançar valor superior à fatura/nota fiscal vincenda, responderá a CONTRATADA pela diferença, a qual será descontada de pagamentos futuros, e não havendo, cobrada judicialmente.
- 9.2.** Pela inexecução total ou parcial do presente ajuste a CONTRATANTE poderá, garantida a defesa prévia, aplicar as sanções abaixo relacionadas:
- 9.2.1.** advertência;
- 9.2.2.** multa, na forma prevista no item 9.1;
- 9.2.3.** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por no prazo não superior a 5 (cinco) anos;
- 9.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.
- 9.3.** As sanções previstas nos subitem 9.2.2 a 9.2.4 poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem 9.2.1, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA LEGISLAÇÃO APLICADA:**

- 10.1.** O presente Contrato regula-se pelas cláusulas e preceitos de direito público, em especial da Lei nº 10.520/02, aplicando-lhe, supletivamente, a Lei nº 8.666/93 e os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, no que couber.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 11.1.** A declaração de nulidade do contrato não exonerará a CONTRATANTE do dever de indenizar a CONTRATADA pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.



**11.2.** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**11.2.1.** Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no parágrafo anterior, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO:**

12.1 – Fica eleito o foro da cidade de Monte Alegre, para dirimências de questões oriundas do presente termo contratual, com renúncia expressa a qualquer outro que seja.

E por estarem concordes Contratante e Contratada de acordo com os termos, condições e cláusulas inscritos firmam o presente termo de contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas constituídas que também assinam para os seus devidos e legais efeitos.

Monte Alegre-PA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

-----  
**CONTRATANTE**  
-----

-----  
**CONTRATADO**  
-----

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_